

Zespół Szkół w Pilicy

PROCEDURA KONTROLI **FREKWENCJI UCZNIÓW**

I Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 15 dnia kolejnego miesiąca).
4. Rodzice zwracają się z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności swoich dzieci wyłącznie w formie pisemnej.
5. Prośba o usprawiedliwienie winna być zapisana w zeszycie usprawiedliwień ucznia i zawierać:
 - datę usprawiedliwianej nieobecności,
 - wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - przyczynę,
 - wyraźny podpis rodzica lub prawnego opiekuna
6. W przypadku nie poinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
7. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 5 dni roboczych od przyścia do szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność jest nieusprawiedliwiona. Obowiązek dostarczenia prośby o usprawiedliwienie w wyznaczonym terminie spoczywa na rodzicach.

8. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu, itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.

9. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez wcześniejszego zwolnienia rodzica. Ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny jako nieusprawiedliwione.

10. Za bezpodstawne nadużywanie próśb o zwolnienie ucznia odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

11. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min traktowane jest jak godzina nieobecna i jest usprawiedliwiane jak każda inna nieobecna godzina.

II Procedura zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych

1. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:

- wychowawca klasy po okazaniu przez ucznia pisemnej zgody na zwolnienie od rodzica (prawnego opiekuna)
- za zgodą dyrektora szkoły- nauczyciela- opiekuna, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów, itp.
- za zgodą dyrektora szkoły- innego nauczyciela- pedagoga szkolnego, z powodu nieobecności wychowawcy klasy, po okazaniu pisemnej prośby o zwolnienie od rodzica (prawnego opiekuna)

2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę lub przebywającego na wycieczce, wychowawca wpisuje stosowne oznaczenia:

- K- konkurs
- P- poligon

- ZS- zawody sportowe
- W- wycieczka

i przyjmuje przy wyliczeniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

3. Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu:

- dokonuje osobiście rodzic (opiekun prawny)
- w sytuacji, kiedy na podstawie diagnozy pielęgniarki, lekarza nie jest wskazane, aby uczeń sam opuścił szkołę, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga, dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej.
- w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub jego odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarskim) do końca zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.

4. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia.

5. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka podczas trwania tych zajęć i wyraża zgodę na pobyt dziecka w domu.

III Działania dyscyplinujące

1. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia- powyżej 10 w miesiącu, wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.

2. Interwencję w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy. Wychowawca jest zobowiązany do udzielenia (każdorazowo) upomnienia uczniowi, który w przeciągu jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych. O upomnieniu informowani są rodzice ucznia w formie ustnej lub pisemnej. Oba fakty odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Dwukrotne udzielenie upomnienia przez wychowawcę lub 20 h nieusprawiedliwionych liczone od początku roku szkolnego, skutkuje obniżeniem oceny z zachowania zgodnie z kryteriami oceny z zachowania.
4. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 30 h) - wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem, która odbywa się w obecności wychowawcy i rodziców. Jeżeli takie nieobecności będą się powtarzały w następnych miesiącach, wychowawca o tym fakcie powiadamia dyrektora szkoły.
5. Wobec ucznia, który opuścił powyżej 100 godzin w semestrze, mimo usprawiedliwienia, stosuje się wyjaśnienia.

IV Postępowanie w przypadku niespełnienia obowiązku nauki

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do szczegółowego informowania pedagoga szkolnego o uczniach niespełniających obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% godzin).
2. Na wniosek pedagoga szkolnego dyrektor szkoły stosuje upomnienie w stosunku do rodziców ucznia niespełniającego obowiązku nauki, które zobowiązuje do podjęcia wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty doręczenia upomnienia.

3. W razie nie wykonania obowiązku we wskazanym terminie, dyrektor powiadamia Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego o zagrożeniu demoralizacją.